

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIAGIO NIOLETTI**
Indirizzo **VIA MONTEGRAPPA,14 73052 PARABITA (LE) ITALIA**
Telefono **3470769367**
Fax
E-mail **tesoridelsalento@yahoo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/01/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Titolare presso azienda di trasformazione prodotti agricoli in sottolio e sottaceto. Esperto nella conservazione e messa in sicurezza delle stesse conserve con il metodo HACCP. Avvio azienda Luglio 2002 e tuttora operativa. Ho inoltre lavorato per diversi anni nel settore edile, nel campo delle ristrutturazioni (imbianchino dal 1992 al 2002 , posatore di cartongesso, pitturazione in genere, idraulico). Preparatore atletico, e allenatore specialista di mezzofondo. .Ho lavorato come operatore socio culturale, presso comune di Parabita dal 1997 al 2008. Ho lavorato in Svizzera con contratto per studenti, negli anni 1998 e 1999 presso Wider Trelko a Neuenhof.. Garantisco massima serietà e professionalità, e massima adattabilità. Disponibile al lavoro di squadra, o al lavoro di gruppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di maturità conseguito presso istituto statale d'arte E. Giannelli di Parabita L' anno di conseguimento 1991. Brevetto di animatore polivalente, conseguito presso istituto dei Salesiani a Corigliano d'Otranto. Le. Brevetto d'istruttore di atletica leggera, conseguito presso FIDAL Bari.
- Andrebbe bene anche un lavoro a termine (nei mesi febbraio / marzo oppure ottobre / novembre, se necessario, sono disponibile anche in altri periodi).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ho svolto lavori nel campo dell'edilizia; come idraulico, imbianchino, e ristrutturazioni in genere. Ho lavorato, per conto del comune di Parabita Le, come animatore socio-culturale, presso centro sociale giovanile. Sono istruttore di atletica leggera, nel settore giovanile presso alcune associazioni sportive.

]Essendo un istruttore ed un animatore socio-culturale e sportivo e un piccolo imprenditore , mi trovo quotidianamente, a relazionarmi, con persone di tutti i tipi.

]Per i motivi sopraelencati, nel corso degli anni ho sviluppato, una forte attitudine all'organizzare, eventi, manifestazioni, e gruppi di lavoro, ecc.

Esperto nell'uso di macchinari per la lavorazione di prodotti agricoli inerenti alla trasformazione e alla conservazione degli stessi. Buona attitudine all'utilizzo di piccoli macchinari edili.

B