



**CITTA' DI PARABITA**  
**Provincia di LECCE**  
**Via L. Ferrari - Cap 73052**

**GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**SETTORE 1 "Affari Generali, Servizi Demografico-Statistici, Cultura, Sport, Sviluppo Economico"**

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX TEORICO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>A) Responsabilità correlate alla funzione e/o assegnate</b>	<p>Indica il rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto anche in relazione al grado di discrezionalità dell'attività di competenza, con un grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali e firma di atti a rilevanza esterna.</p> <p>Incarico di Vice Segretario (cumulabile con il punteggio del rischio per le altre responsabilità).</p> <p>Obbligo iscrizione albo professionale richiesto per la funzione.</p>	<p>Rischio basso: punti 7 Rischio medio: punti 10 Rischio elevato: punti 12</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p>	<b>10</b>
<b>B) budget assegnato</b>	<p>Indica l'entità del budget assegnato per lo svolgimento delle funzioni proprie ad eccezione delle entrate e delle spese non discrezionali e già predeterminate (es. trasferimenti erariali, stipendi, rate di mutui, ecc.).</p>	<p>budget gestito fino ad euro 100.000,00: punti 5 budget gestito fino ad euro 500.000,00: punti 7 budget gestito oltre euro 500.000,00: punti 10</p>	<b>7</b>
<b>C) Complessità ed autonomia decisionale</b>	<p>Indica il grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito e la complessità del processo decisionale, disomogeneità, molteplicità delle competenze e grado di poliedricità richiesto</p>	<p>Competenze ordinarie, poco variabili, ripetitive e monodisciplinari: punti 5</p> <p>Competenze molteplici e parzialmente ripetitive con modesta multidisciplinarietà: punti 7</p> <p>Competenze molteplici, di ampia multidisciplinarietà e disomogenee: punti 10</p>	<b>7</b>
<b>D) Professionalità specifica richiesta in connessione con l'evoluzione normativa e la necessità di attività formative e di aggiornamento per lo svolgimento delle funzioni assegnate</b>	<p>Indica la stabilità della normativa di riferimento e la necessità di aggiornamento e formazione in relazione alle attività di competenza</p>	<p>attività formativa non significativa: punti 5</p> <p>evoluzione normativa contenuta e costante attività formativa: punti 8</p> <p>evoluzione normativa complessa e molto articolata, attività formativa e di aggiornamento costante e di ampio spettro 10 punti</p>	<b>8</b>

<b>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</b>	Indica la rilevanza quali-quantitativa dei rapporti con interlocutori interni/esterni in riferimento all'attività prestata	Gestione relazioni solo interne: punti 5 Gestione relazioni sia interne che esterne: punti 8 Gestione posizioni prevalentemente esterne: punti 10	<b>8</b>
<b>F) Numero delle risorse umane assegnate</b>	indica il peso dell'attività di coordinamento riferimento alle obiettive necessità di coordinamento	fino a 3 unità: punti 3 da 4 a 6 unità: punti 7 oltre 6 unità: punti 10	<b>10</b>
<b>G) interdisciplinarietà del ruolo nei rapporti con altri settori</b>	Indica l'entità dei rapporti con gli altri settori per lo svolgimento della propria funzione	Interazione modesta e occasionale: punti 5 Interazione media e saltuaria: punti 8 Interazione elevata e permanente: punti 10	<b>8</b>
<b>H) strategicità della posizione</b>	Indica la valenza strategica degli atti di propria competenza rispetto agli obiettivi dell'ente	Responsabilità di istruttoria di atti strategici per l'Ente: punti 12 Contributo all'istruttoria di atti strategici per l'ente: punti 7 Contributo all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente: punti 5	<b>7</b>
<b>I) Impegno e flessibilità</b>	Si riferisce alla necessità di svolgere le funzioni con orari di lavoro prolungati e flessibili	Attività con orario flessibile e frequentemente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 6 Attività con orario flessibile e sporadicamente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 4 Attività con orario poco flessibile: punti 2	<b>4</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>69/100</b>

VALORE ECONOMICO RICONOSCIUTO

EURO 9.309,35



**CITTA' DI PARABITA**  
**Provincia di LECCE**  
**Via L. Ferrari - Cap 73052**

**GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**SETTORE 2 "Risorse Umane, Contenzioso"**

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX TEORICO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>A) Responsabilità correlate alla funzione e/o assegnate</b>	<p>Indica il rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto anche in relazione al grado di discrezionalità dell'attività di competenza, con un grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali e firma di atti a rilevanza esterna.</p> <p>Incarico di Vice Segretario (cumulabile con il punteggio del rischio per le altre responsabilità).</p> <p>Obbligo iscrizione albo professionale richiesto per la funzione.</p>	<p>Rischio basso: punti 7 Rischio medio: punti 10 Rischio elevato: punti 12</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p>	<b>10</b>
<b>B) budget assegnato</b>	<p>Indica l'entità del budget assegnato per lo svolgimento delle funzioni proprie ad eccezione delle entrate e delle spese non discrezionali e già predeterminate (es. trasferimenti erariali, stipendi, rate di mutui, ecc.).</p>	<p>budget gestito fino ad euro 100.000,00: punti 5 budget gestito fino ad euro 500.000,00: punti 7 budget gestito oltre euro 500.000,00: punti 10</p>	<b>7</b>
<b>C) Complessità ed autonomia decisionale</b>	<p>Indica il grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito e la complessità del processo decisionale, disomogeneità, molteplicità delle competenze e grado di poliedricità richiesto</p>	<p>Competenze ordinarie, poco variabili, ripetitive e monodisciplinari: punti 5</p> <p>Competenze molteplici e parzialmente ripetitive con modesta multidisciplinarietà: punti 7</p> <p>Competenze molteplici, di ampia multidisciplinarietà e disomogenee: punti 10</p>	<b>10</b>
<b>D) Professionalità specifica richiesta in connessione con l'evoluzione normativa e la necessità di attività formative e di aggiornamento per lo svolgimento delle funzioni assegnate</b>	<p>Indica la stabilità della normativa di riferimento e la necessità di aggiornamento e formazione in relazione alle attività di competenza</p>	<p>attività formativa non significativa: punti 5</p> <p>evoluzione normativa contenuta e costante attività formativa: punti 8</p> <p>evoluzione normativa complessa e molto articolata, attività formativa e di aggiornamento costante e di ampio spettro 10 punti</p>	<b>10</b>

<b>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</b>	Indica la rilevanza quali-quantitativa dei rapporti con interlocutori interni/esterni in riferimento all'attività prestata	Gestione relazioni solo interne: punti 5 Gestione relazioni sia interne che esterne: punti 8 Gestione posizioni prevalentemente esterne: punti 10	<b>10</b>
<b>F) Numero delle risorse umane assegnate</b>	indica il peso dell'attività di coordinamento riferimento alle obiettive necessità di coordinamento	fino a 3 unità: punti 3 da 4 a 6 unità: punti 7 oltre 6 unità: punti 10	<b>3</b>
<b>G) interdisciplinarietà del ruolo nei rapporti con altri settori</b>	Indica l'entità dei rapporti con gli altri settori per lo svolgimento della propria funzione	Interazione modesta e occasionale: punti 5 Interazione media e saltuaria: punti 8 Interazione elevata e permanente: punti 10	<b>8</b>
<b>H) strategicità della posizione</b>	Indica la valenza strategica degli atti di propria competenza rispetto agli obiettivi dell'ente	Responsabilità di istruttoria di atti strategici per l'Ente: punti 12 Contributo all'istruttoria di atti strategici per l'ente: punti 7 Contributo all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente: punti 5	<b>7</b>
<b>I) Impegno e flessibilità</b>	Si riferisce alla necessità di svolgere le funzioni con orari di lavoro prolungati e flessibili	Attività con orario flessibile e frequentemente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 6 Attività con orario flessibile e sporadicamente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 4 Attività con orario poco flessibile: punti 2	<b>4</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>69/100</b>

VALORE ECONOMICO RICONOSCIUTO

EURO 9.309,35



**CITTA' DI PARABITA**  
**Provincia di LECCE**  
**Via L. Ferrari - Cap 73052**

**GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**SETTORE 3 "Servizi Finanziari e Tributari, Politiche Giovanili, Comunicazione, Politiche Scolastiche"**

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX TEORICO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>A) Responsabilità correlate alla funzione e/o assegnate</b>	Indica il rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto anche in relazione al grado di discrezionalità dell'attività di competenza, con un grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali e firma di atti a rilevanza esterna.	Rischio basso: punti 7 Rischio medio: punti 10 Rischio elevato: punti 12	<b>12</b>
	Incarico di Vice Segretario (cumulabile con il punteggio del rischio per le altre responsabilità).	Punti 5	<b>5</b>
	Obbligo iscrizione albo professionale richiesto per la funzione.	Punti 5	
<b>B) budget assegnato</b>	Indica l'entità del budget assegnato per lo svolgimento delle funzioni proprie ad eccezione delle entrate e delle spese non eccezionali e già predeterminate (es. trasferimenti erariali, stipendi, rate di mutui, ecc.).	budget gestito fino ad euro 100.000,00: punti 5 budget gestito fino ad euro 500.000,00: punti 7 budget gestito oltre euro 500.000,00: punti 10	<b>10</b>
<b>C) Complessità ed autonomia decisionale</b>	Indica il grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito e la complessità del processo decisionale, disomogeneità, molteplicità delle competenze e grado di poliedricità richiesto	Competenze ordinarie, poco variabili, ripetitive e monodisciplinari: punti 5  Competenze molteplici e parzialmente ripetitive con modesta multidisciplinarietà: punti 7  Competenze molteplici, di ampia multidisciplinarietà e disomogenee: punti 10	<b>7</b>
<b>D) Professionalità specifica richiesta in connessione con l'evoluzione normativa e la necessità di attività formative e di aggiornamento per lo svolgimento delle funzioni assegnate</b>	Indica la stabilità della normativa di riferimento e la necessità di aggiornamento e formazione in relazione alle attività di competenza	attività formativa non significativa: punti 5  evoluzione normativa contenuta e costante attività formativa: punti 8  evoluzione normativa complessa e molto articolata, attività formativa e di aggiornamento costante e di ampio spettro 10 punti	<b>10</b>

<b>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</b>	Indica la rilevanza quali-quantitativa dei rapporti con interlocutori interni/esterni in riferimento all'attività prestata	Gestione relazioni solo interne: punti 5 Gestione relazioni sia interne che esterne: punti 8 Gestione posizioni prevalentemente esterne: punti 10	<b>8</b>
<b>F) Numero delle risorse umane assegnate</b>	indica il peso dell'attività di coordinamento riferimento alle obiettive necessità di coordinamento	fino a 3 unità: punti 3 da 4 a 6 unità: punti 7 oltre 6 unità: punti 10	<b>7</b>
<b>G) interdisciplinarietà del ruolo nei rapporti con altri settori</b>	Indica l'entità dei rapporti con gli altri settori per lo svolgimento della propria funzione	Interazione modesta e occasionale: punti 5 Interazione media e saltuaria: punti 8 Interazione elevata e permanente: punti 10	<b>10</b>
<b>H) strategicità della posizione</b>	Indica la valenza strategica degli atti di propria competenza rispetto agli obiettivi dell'ente	Responsabilità di istruttoria di atti strategici per l'Ente: punti 12 Contributo all'istruttoria di atti strategici per l'ente: punti 7 Contributo all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente: punti 5	<b>12</b>
<b>I) Impegno e flessibilità</b>	Si riferisce alla necessità di svolgere le funzioni con orari di lavoro prolungati e flessibili	Attività con orario flessibile e frequentemente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 6 Attività con orario flessibile e sporadicamente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 4 Attività con orario poco flessibile: punti 2	<b>4</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>85/100</b>	

VALORE ECONOMICO RICONOSCIUTO

EURO 12.938,27



**CITTA' DI PARABITA**  
**Provincia di LECCE**  
**Via L. Ferrari - Cap 73052**

**GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**SETTORE 4 "Polizia Locale, Protezione Civile, Edilizia Economica Popolare, Servizi Sociali"**

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX TEORICO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>A) Responsabilità correlate alla funzione e/o assegnate</b>	<p>Indica il rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto anche in relazione al grado di discrezionalità dell'attività di competenza, con un grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali e firma di atti a rilevanza esterna.</p> <p>Incarico di Vice Segretario (cumulabile con il punteggio del rischio per le altre responsabilità).</p> <p>Obbligo iscrizione albo professionale richiesto per la funzione.</p>	<p>Rischio basso: punti 7 Rischio medio: punti 10 Rischio elevato: punti 12</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p>	<b>10</b>
<b>B) budget assegnato</b>	<p>Indica l'entità del budget assegnato per lo svolgimento delle funzioni proprie ad eccezione delle entrate e delle spese non discrezionali e già predeterminate (es. trasferimenti erariali, stipendi, rate di mutui, ecc.).</p>	<p>budget gestito fino ad euro 100.000,00: punti 5 budget gestito fino ad euro 500.000,00: punti 7 budget gestito oltre euro 500.000,00: punti 10</p>	<b>7</b>
<b>C) Complessità ed autonomia decisionale</b>	<p>Indica il grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito e la complessità del processo decisionale, disomogeneità, molteplicità delle competenze e grado di poliedricità richiesto</p>	<p>Competenze ordinarie, poco variabili, ripetitive e monodisciplinari: punti 5</p> <p>Competenze molteplici e parzialmente ripetitive con modesta multidisciplinarietà: punti 7</p> <p>Competenze molteplici, di ampia multidisciplinarietà e disomogenee: punti 10</p>	<b>7</b>
<b>D) Professionalità specifica richiesta in connessione con l'evoluzione normativa e la necessità di attività formative e di aggiornamento per lo svolgimento delle funzioni assegnate</b>	<p>Indica la stabilità della normativa di riferimento e la necessità di aggiornamento e formazione in relazione alle attività di competenza</p>	<p>attività formativa non significativa: punti 5</p> <p>evoluzione normativa contenuta e costante attività formativa: punti 8</p> <p>evoluzione normativa complessa e molto articolata, attività formativa e di aggiornamento costante e di ampio spettro 10 punti</p>	<b>8</b>

<b>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</b>	Indica la rilevanza quali-quantitativa dei rapporti con interlocutori interni/esterni in riferimento all'attività prestata	Gestione relazioni solo interne: punti 5 Gestione relazioni sia interne che esterne: punti 8 Gestione posizioni prevalentemente esterne: punti 10	<b>8</b>
<b>F) Numero delle risorse umane assegnate</b>	indica il peso dell'attività di coordinamento riferimento alle obiettive necessità di coordinamento	fino a 3 unità: punti 3 da 4 a 6 unità: punti 7 oltre 6 unità: punti 10	<b>10</b>
<b>G) interdisciplinarietà del ruolo nei rapporti con altri settori</b>	Indica l'entità dei rapporti con gli altri settori per lo svolgimento della propria funzione	Interazione modesta e occasionale: punti 5 Interazione media e saltuaria: punti 8 Interazione elevata e permanente: punti 10	<b>8</b>
<b>H) strategicità della posizione</b>	Indica la valenza strategica degli atti di propria competenza rispetto agli obiettivi dell'ente	Responsabilità di istruttoria di atti strategici per l'Ente: punti 12 Contributo all'istruttoria di atti strategici per l'ente: punti 7 Contributo all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente: punti 5	<b>12</b>
<b>I) Impegno e flessibilità</b>	Si riferisce alla necessità di svolgere le funzioni con orari di lavoro prolungati e flessibili	Attività con orario flessibile e frequentemente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 6 Attività con orario flessibile e sporadicamente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 4 Attività con orario poco flessibile: punti 2	<b>4</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>74/100</b>	

VALORE ECONOMICO RICONOSCIUTO

EURO 10.443,38





**CITTA' DI PARABITA**  
**Provincia di LECCE**  
**Via L. Ferrari - Cap 73052**

**GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**SETTORE 5 "Lavori Pubblici, Urbanistica, Rifiuti, Servizi Cimiteriali, Servizi Tecnologici"**

<b>FATTORI VALUTATIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX TEORICO</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<b>A) Responsabilità correlate alla funzione e/o assegnate</b>	<p>Indica il rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto anche in relazione al grado di discrezionalità dell'attività di competenza, con un grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali e firma di atti a rilevanza esterna.</p> <p>Incarico di Vice Segretario (cumulabile con il punteggio del rischio per le altre responsabilità).</p> <p>Obbligo iscrizione albo professionale richiesto per la funzione.</p>	<p>Rischio basso: punti 7 Rischio medio: punti 10 Rischio elevato: punti 12</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p>	<b>12</b>
<b>B) budget assegnato</b>	<p>Indica l'entità del budget assegnato per lo svolgimento delle funzioni proprie ad eccezione delle entrate e delle spese non discrezionali e già predeterminate (es. trasferimenti erariali, stipendi, rate di mutui, ecc.).</p>	<p>budget gestito fino ad euro 100.000,00: punti 5 budget gestito fino ad euro 500.000,00: punti 7 budget gestito oltre euro 500.000,00: punti 10</p>	<b>10</b>
<b>C) Complessità ed autonomia decisionale</b>	<p>Indica il grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito e la complessità del processo decisionale, disomogeneità, molteplicità delle competenze e grado di poliedricità richiesto</p>	<p>Competenze ordinarie, poco variabili, ripetitive e monodisciplinari: punti 5</p> <p>Competenze molteplici e parzialmente ripetitive con modesta multidisciplinarietà: punti 7</p> <p>Competenze molteplici, di ampia multidisciplinarietà e disomogenee: punti 10</p>	<b>10</b>
<b>D) Professionalità specifica richiesta in connessione con l'evoluzione normativa e la necessità di attività formative e di aggiornamento per lo svolgimento delle funzioni assegnate</b>	<p>Indica la stabilità della normativa di riferimento e la necessità di aggiornamento e formazione in relazione alle attività di competenza</p>	<p>attività formativa non significativa: punti 5</p> <p>evoluzione normativa contenuta e costante attività formativa: punti 8</p> <p>evoluzione normativa complessa e molto articolata, attività formativa e di aggiornamento costante e di ampio spettro 10 punti</p>	<b>10</b>

<b>E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne</b>	Indica la rilevanza quali-quantitativa dei rapporti con interlocutori interni/esterni in riferimento all'attività prestata	Gestione relazioni solo interne: punti 5 Gestione relazioni sia interne che esterne: punti 8 Gestione posizioni prevalentemente esterne: punti 10	<b>10</b>
<b>F) Numero delle risorse umane assegnate</b>	indica il peso dell'attività di coordinamento riferimento alle obiettive necessità di coordinamento	fino a 3 unità: punti 3 da 4 a 6 unità: punti 7 oltre 6 unità: punti 10	<b>7</b>
<b>G) interdisciplinarietà del ruolo nei rapporti con altri settori</b>	Indica l'entità dei rapporti con gli altri settori per lo svolgimento della propria funzione	Interazione modesta e occasionale: punti 5 Interazione media e saltuaria: punti 8 Interazione elevata e permanente: punti 10	<b>8</b>
<b>H) strategicità della posizione</b>	Indica la valenza strategica degli atti di propria competenza rispetto agli obiettivi dell'ente	Responsabilità di istruttoria di atti strategici per l'Ente: punti 12 Contributo all'istruttoria di atti strategici per l'ente: punti 7 Contributo all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente: punti 5	<b>12</b>
<b>I) Impegno e flessibilità</b>	Si riferisce alla necessità di svolgere le funzioni con orari di lavoro prolungati e flessibili	Attività con orario flessibile e frequentemente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 6 Attività con orario flessibile e sporadicamente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 4 Attività con orario poco flessibile: punti 2	<b>4</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>83/100</b>	

VALORE ECONOMICO RICONOSCIUTO

EURO 12.484,65