



CITTA' DI PARABITA
Provincia di LECCE
Via L. Ferrari - Cap 73052

GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

SETTORE 1 "Affari Generali, Servizi Demografico-Statistici, Cultura, Sport, Sviluppo Economico"

FATTORI VALUTATIVI	INDICATORI	PUNTEGGIO MAX TEORICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità correlate alla funzione e/o assegnate	<p>Indica il rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto anche in relazione al grado di discrezionalità dell'attività di competenza, con un grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali e firma di atti a rilevanza esterna.</p> <p>Incarico di Vice Segretario (cumulabile con il punteggio del rischio per le altre responsabilità).</p> <p>Obbligo iscrizione albo professionale richiesto per la funzione.</p>	<p>Rischio basso: punti 7 Rischio medio: punti 10 Rischio elevato: punti 12</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p>	10
B) budget assegnato	<p>Indica l'entità del budget assegnato per lo svolgimento delle funzioni proprie ad eccezione delle entrate e delle spese non discrezionali e già predeterminate (es. trasferimenti erariali, stipendi, rate di mutui, ecc.).</p>	<p>budget gestito fino ad euro 100.000,00: punti 5 budget gestito fino ad euro 500.000,00: punti 7 budget gestito oltre euro 500.000,00: punti 10</p>	7
C) Complessità ed autonomia decisionale	<p>Indica il grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito e la complessità del processo decisionale, disomogeneità, molteplicità delle competenze e grado di poliedricità richiesto</p>	<p>Competenze ordinarie, poco variabili, ripetitive e monodisciplinari: punti 5</p> <p>Competenze molteplici e parzialmente ripetitive con modesta multidisciplinarietà: punti 7</p> <p>Competenze molteplici, di ampia multidisciplinarietà e disomogenee: punti 10</p>	7
D) Professionalità specifica richiesta in connessione con l'evoluzione normativa e la necessità di attività formative e di aggiornamento per lo svolgimento delle funzioni assegnate	<p>Indica la stabilità della normativa di riferimento e la necessità di aggiornamento e formazione in relazione alle attività di competenza</p>	<p>attività formativa non significativa: punti 5</p> <p>evoluzione normativa contenuta e costante attività formativa: punti 8</p> <p>evoluzione normativa complessa e molto articolata, attività formativa e di aggiornamento costante e di ampio spettro 10 punti</p>	8

E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne	Indica la rilevanza quali-quantitativa dei rapporti con interlocutori interni/esterni in riferimento all'attività prestata	Gestione relazioni solo interne: punti 5 Gestione relazioni sia interne che esterne: punti 8 Gestione posizioni prevalentemente esterne: punti 10	8
F) Numero delle risorse umane assegnate	indica il peso dell'attività di coordinamento riferimento alle obiettive necessità di coordinamento	fino a 3 unità: punti 3 da 4 a 6 unità: punti 7 oltre 6 unità: punti 10	10
G) interdisciplinarietà del ruolo nei rapporti con altri settori	Indica l'entità dei rapporti con gli altri settori per lo svolgimento della propria funzione	Interazione modesta e occasionale: punti 5 Interazione media e saltuaria: punti 8 Interazione elevata e permanente: punti 10	8
H) strategicità della posizione	Indica la valenza strategica degli atti di propria competenza rispetto agli obiettivi dell'ente	Responsabilità di istruttoria di atti strategici per l'Ente: punti 12 Contributo all'istruttoria di atti strategici per l'ente: punti 7 Contributo all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente: punti 5	7
I) Impegno e flessibilità	Si riferisce alla necessità di svolgere le funzioni con orari di lavoro prolungati e flessibili	Attività con orario flessibile e frequentemente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 6 Attività con orario flessibile e sporadicamente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 4 Attività con orario poco flessibile: punti 2	4
TOTALE GENERALE			69/100

VALORE ECONOMICO RICONOSCIUTO

EURO 8.164,46



CITTA' DI PARABITA
Provincia di LECCE
Via L. Ferrari - Cap 73052

GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

SETTORE 2 "Risorse Umane, Contenzioso"

FATTORI VALUTATIVI	INDICATORI	PUNTEGGIO MAX TEORICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità correlate alla funzione e/o assegnate	<p>Indica il rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto anche in relazione al grado di discrezionalità dell'attività di competenza, con un grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali e firma di atti a rilevanza esterna.</p> <p>Incarico di Vice Segretario (cumulabile con il punteggio del rischio per le altre responsabilità).</p> <p>Obbligo iscrizione albo professionale richiesto per la funzione.</p>	<p>Rischio basso: punti 7 Rischio medio: punti 10 Rischio elevato: punti 12</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p>	10
B) budget assegnato	<p>Indica l'entità del budget assegnato per lo svolgimento delle funzioni proprie ad eccezione delle entrate e delle spese non discrezionali e già predeterminate (es. trasferimenti erariali, stipendi, rate di mutui, ecc.).</p>	<p>budget gestito fino ad euro 100.000,00: punti 5 budget gestito fino ad euro 500.000,00: punti 7 budget gestito oltre euro 500.000,00: punti 10</p>	7
C) Complessità ed autonomia decisionale	<p>Indica il grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito e la complessità del processo decisionale, disomogeneità, molteplicità delle competenze e grado di poliedricità richiesto</p>	<p>Competenze ordinarie, poco variabili, ripetitive e monodisciplinari: punti 5</p> <p>Competenze molteplici e parzialmente ripetitive con modesta multidisciplinarietà: punti 7</p> <p>Competenze molteplici, di ampia multidisciplinarietà e disomogenee: punti 10</p>	10
D) Professionalità specifica richiesta in connessione con l'evoluzione normativa e la necessità di attività formative e di aggiornamento per lo svolgimento delle funzioni assegnate	<p>Indica la stabilità della normativa di riferimento e la necessità di aggiornamento e formazione in relazione alle attività di competenza</p>	<p>attività formativa non significativa: punti 5</p> <p>evoluzione normativa contenuta e costante attività formativa: punti 8</p> <p>evoluzione normativa complessa e molto articolata, attività formativa e di aggiornamento costante e di ampio spettro 10 punti</p>	10

E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne	Indica la rilevanza quali-quantitativa dei rapporti con interlocutori interni/esterni in riferimento all'attività prestata	Gestione relazioni solo interne: punti 5 Gestione relazioni sia interne che esterne: punti 8 Gestione posizioni prevalentemente esterne: punti 10	10
F) Numero delle risorse umane assegnate	indica il peso dell'attività di coordinamento riferimento alle obiettive necessità di coordinamento	fino a 3 unità: punti 3 da 4 a 6 unità: punti 7 oltre 6 unità: punti 10	3
G) interdisciplinarietà del ruolo nei rapporti con altri settori	Indica l'entità dei rapporti con gli altri settori per lo svolgimento della propria funzione	Interazione modesta e occasionale: punti 5 Interazione media e saltuaria: punti 8 Interazione elevata e permanente: punti 10	8
H) strategicità della posizione	Indica la valenza strategica degli atti di propria competenza rispetto agli obiettivi dell'ente	Responsabilità di istruttoria di atti strategici per l'Ente: punti 12 Contributo all'istruttoria di atti strategici per l'ente: punti 7 Contributo all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente: punti 5	7
I) Impegno e flessibilità	Si riferisce alla necessità di svolgere le funzioni con orari di lavoro prolungati e flessibili	Attività con orario flessibile e frequentemente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 6 Attività con orario flessibile e sporadicamente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 4 Attività con orario poco flessibile: punti 2	4
TOTALE GENERALE			69/100

VALORE ECONOMICO RICONOSCIUTO

EURO 8.164,46



CITTA' DI PARABITA
Provincia di LECCE
Via L. Ferrari - Cap 73052

GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

SETTORE 3 "Servizi Finanziari e Tributari, Politiche Giovanili, Comunicazione"

FATTORI VALUTATIVI	INDICATORI	PUNTEGGIO MAX TEORICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità correlate alla funzione e/o assegnate	Indica il rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto anche in relazione al grado di discrezionalità dell'attività di competenza, con un grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali e firma di atti a rilevanza esterna.	Rischio basso: punti 7 Rischio medio: punti 10 Rischio elevato: punti 12	12
	Incarico di Vice Segretario (cumulabile con il punteggio del rischio per le altre responsabilità).	Punti 5	5
	Obbligo iscrizione albo professionale richiesto per la funzione.	Punti 5	
B) budget assegnato	Indica l'entità del budget assegnato per lo svolgimento delle funzioni proprie ad eccezione delle entrate e delle spese non eccezionali e già predeterminate (es. trasferimenti erariali, stipendi, rate di mutui, ecc.).	budget gestito fino ad euro 100.000,00: punti 5 budget gestito fino ad euro 500.000,00: punti 7 budget gestito oltre euro 500.000,00: punti 10	10
C) Complessità ed autonomia decisionale	Indica il grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito e la complessità del processo decisionale, disomogeneità, molteplicità delle competenze e grado di poliedricità richiesto	Competenze ordinarie, poco variabili, ripetitive e monodisciplinari: punti 5 Competenze molteplici e parzialmente ripetitive con modesta multidisciplinarietà: punti 7 Competenze molteplici, di ampia multidisciplinarietà e disomogenee: punti 10	7
D) Professionalità specifica richiesta in connessione con l'evoluzione normativa e la necessità di attività formative e di aggiornamento per lo svolgimento delle funzioni assegnate	Indica la stabilità della normativa di riferimento e la necessità di aggiornamento e formazione in relazione alle attività di competenza	attività formativa non significativa: punti 5 evoluzione normativa contenuta e costante attività formativa: punti 8 evoluzione normativa complessa e molto articolata, attività formativa e di aggiornamento costante e di ampio spettro 10 punti	10

E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne	Indica la rilevanza quali-quantitativa dei rapporti con interlocutori interni/esterni in riferimento all'attività prestata	Gestione relazioni solo interne: punti 5 Gestione relazioni sia interne che esterne: punti 8 Gestione posizioni prevalentemente esterne: punti 10	8
F) Numero delle risorse umane assegnate	indica il peso dell'attività di coordinamento riferimento alle obiettive necessità di coordinamento	fino a 3 unità: punti 3 da 4 a 6 unità: punti 7 oltre 6 unità: punti 10	3
G) interdisciplinarietà del ruolo nei rapporti con altri settori	Indica l'entità dei rapporti con gli altri settori per lo svolgimento della propria funzione	Interazione modesta e occasionale: punti 5 Interazione media e saltuaria: punti 8 Interazione elevata e permanente: punti 10	10
H) strategicità della posizione	Indica la valenza strategica degli atti di propria competenza rispetto agli obiettivi dell'ente	Responsabilità di istruttoria di atti strategici per l'Ente: punti 12 Contributo all'istruttoria di atti strategici per l'ente: punti 7 Contributo all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente: punti 5	12
I) Impegno e flessibilità	Si riferisce alla necessità di svolgere le funzioni con orari di lavoro prolungati e flessibili	Attività con orario flessibile e frequentemente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 6 Attività con orario flessibile e sporadicamente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 4 Attività con orario poco flessibile: punti 2	4
TOTALE GENERALE		81/100	

VALORE ECONOMICO RICONOSCIUTO

EURO 10.163,06



CITTA' DI PARABITA
Provincia di LECCE
Via L. Ferrari - Cap 73052

GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

SETTORE 4 "Polizia Locale, Protezione Civile, Edilizia Economica Popolare, Servizi Sociali, Politiche Scolastiche"

FATTORI VALUTATIVI	INDICATORI	PUNTEGGIO MAX TEORICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità correlate alla funzione e/o assegnate	<p>Indica il rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto anche in relazione al grado di discrezionalità dell'attività di competenza, con un grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali e firma di atti a rilevanza esterna.</p> <p>Incarico di Vice Segretario (cumulabile con il punteggio del rischio per le altre responsabilità).</p> <p>Obbligo iscrizione albo professionale richiesto per la funzione.</p>	<p>Rischio basso: punti 7 Rischio medio: punti 10 Rischio elevato: punti 12</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p>	10
B) budget assegnato	<p>Indica l'entità del budget assegnato per lo svolgimento delle funzioni proprie ad eccezione delle entrate e delle spese non discrezionali e già predeterminate (es. trasferimenti erariali, stipendi, rate di mutui, ecc.).</p>	<p>budget gestito fino ad euro 100.000,00: punti 5 budget gestito fino ad euro 500.000,00: punti 7 budget gestito oltre euro 500.000,00: punti 10</p>	10
C) Complessità ed autonomia decisionale	<p>Indica il grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito e la complessità del processo decisionale, disomogeneità, molteplicità delle competenze e grado di poliedricità richiesto</p>	<p>Competenze ordinarie, poco variabili, ripetitive e monodisciplinari: punti 5</p> <p>Competenze molteplici e parzialmente ripetitive con modesta multidisciplinarietà: punti 7</p> <p>Competenze molteplici, di ampia multidisciplinarietà e disomogenee: punti 10</p>	7
D) Professionalità specifica richiesta in connessione con l'evoluzione normativa e la necessità di attività formative e di aggiornamento per lo svolgimento delle funzioni assegnate	<p>Indica la stabilità della normativa di riferimento e la necessità di aggiornamento e formazione in relazione alle attività di competenza</p>	<p>attività formativa non significativa: punti 5</p> <p>evoluzione normativa contenuta e costante attività formativa: punti 8</p> <p>evoluzione normativa complessa e molto articolata, attività formativa e di aggiornamento costante e di ampio spettro 10 punti</p>	8

E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne	Indica la rilevanza quali-quantitativa dei rapporti con interlocutori interni/esterni in riferimento all'attività prestata	Gestione relazioni solo interne: punti 5 Gestione relazioni sia interne che esterne: punti 8 Gestione posizioni prevalentemente esterne: punti 10	8
F) Numero delle risorse umane assegnate	indica il peso dell'attività di coordinamento riferimento alle obiettive necessità di coordinamento	fino a 3 unità: punti 3 da 4 a 6 unità: punti 7 oltre 6 unità: punti 10	10
G) interdisciplinarietà del ruolo nei rapporti con altri settori	Indica l'entità dei rapporti con gli altri settori per lo svolgimento della propria funzione	Interazione modesta e occasionale: punti 5 Interazione media e saltuaria: punti 8 Interazione elevata e permanente: punti 10	8
H) strategicità della posizione	Indica la valenza strategica degli atti di propria competenza rispetto agli obiettivi dell'ente	Responsabilità di istruttoria di atti strategici per l'Ente: punti 12 Contributo all'istruttoria di atti strategici per l'ente: punti 7 Contributo all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente: punti 5	12
I) Impegno e flessibilità	Si riferisce alla necessità di svolgere le funzioni con orari di lavoro prolungati e flessibili	Attività con orario flessibile e frequentemente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 6 Attività con orario flessibile e sporadicamente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 4 Attività con orario poco flessibile: punti 2	4
TOTALE GENERALE			77/100

VALORE ECONOMICO RICONOSCIUTO

EURO 9.496,86



CITTA' DI PARABITA
Provincia di LECCE
Via L. Ferrari - Cap 73052

GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

SETTORE 5 "Lavori Pubblici, Urbanistica, Rifiuti, Servizi Cimiteriali, Servizi Tecnologici"

FATTORI VALUTATIVI	INDICATORI	PUNTEGGIO MAX TEORICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità correlate alla funzione e/o assegnate	<p>Indica il rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto anche in relazione al grado di discrezionalità dell'attività di competenza, con un grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali e firma di atti a rilevanza esterna.</p> <p>Incarico di Vice Segretario (cumulabile con il punteggio del rischio per le altre responsabilità).</p> <p>Obbligo iscrizione albo professionale richiesto per la funzione.</p>	<p>Rischio basso: punti 7 Rischio medio: punti 10 Rischio elevato: punti 12</p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 5</p>	12
B) budget assegnato	<p>Indica l'entità del budget assegnato per lo svolgimento delle funzioni proprie ad eccezione delle entrate e delle spese non discrezionali e già predeterminate (es. trasferimenti erariali, stipendi, rate di mutui, ecc.).</p>	<p>budget gestito fino ad euro 100.000,00: punti 5 budget gestito fino ad euro 500.000,00: punti 7 budget gestito oltre euro 500.000,00: punti 10</p>	10
C) Complessità ed autonomia decisionale	<p>Indica il grado di autonomia nelle decisioni nell'ambito dell'incarico attribuito e la complessità del processo decisionale, disomogeneità, molteplicità delle competenze e grado di poliedricità richiesto</p>	<p>Competenze ordinarie, poco variabili, ripetitive e monodisciplinari: punti 5</p> <p>Competenze molteplici e parzialmente ripetitive con modesta multidisciplinarietà: punti 7</p> <p>Competenze molteplici, di ampia multidisciplinarietà e disomogenee: punti 10</p>	10
D) Professionalità specifica richiesta in connessione con l'evoluzione normativa e la necessità di attività formative e di aggiornamento per lo svolgimento delle funzioni assegnate	<p>Indica la stabilità della normativa di riferimento e la necessità di aggiornamento e formazione in relazione alle attività di competenza</p>	<p>attività formativa non significativa: punti 5</p> <p>evoluzione normativa contenuta e costante attività formativa: punti 8</p> <p>evoluzione normativa complessa e molto articolata, attività formativa e di aggiornamento costante e di ampio spettro 10 punti</p>	10

E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne	Indica la rilevanza quali-quantitativa dei rapporti con interlocutori interni/esterni in riferimento all'attività prestata	Gestione relazioni solo interne: punti 5 Gestione relazioni sia interne che esterne: punti 8 Gestione posizioni prevalentemente esterne: punti 10	10
F) Numero delle risorse umane assegnate	indica il peso dell'attività di coordinamento riferimento alle obiettive necessità di coordinamento	fino a 3 unità: punti 3 da 4 a 6 unità: punti 7 oltre 6 unità: punti 10	7
G) interdisciplinarietà del ruolo nei rapporti con altri settori	Indica l'entità dei rapporti con gli altri settori per lo svolgimento della propria funzione	Interazione modesta e occasionale: punti 5 Interazione media e saltuaria: punti 8 Interazione elevata e permanente: punti 10	8
H) strategicità della posizione	Indica la valenza strategica degli atti di propria competenza rispetto agli obiettivi dell'ente	Responsabilità di istruttoria di atti strategici per l'Ente: punti 12 Contributo all'istruttoria di atti strategici per l'ente: punti 7 Contributo all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente: punti 5	12
I) Impegno e flessibilità	Si riferisce alla necessità di svolgere le funzioni con orari di lavoro prolungati e flessibili	Attività con orario flessibile e frequentemente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 6 Attività con orario flessibile e sporadicamente superiore rispetto a quello contrattuale: punti 4 Attività con orario poco flessibile: punti 2	4
TOTALE GENERALE		83/100	

VALORE ECONOMICO RICONOSCIUTO

EURO 10.496,16