

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Sebastiano Nicoletti
• Indirizzo residenza	
• Telefono	0833 392306
• E-mail	ufficiotecnico@comune.parabita.le.it
• Nazionalità	italiana
• Data e Luogo di nascita	
• Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	DAL 31.12.1982 A TEMPO INDETERMINATO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CITTA' DI PARABITA, Prov. di Lecce
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UFFICIO TECNICO COMUNALE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO NONCHE' LAVORI PUBBLICI E SERVIZI ALLA CITTÀ,
• Principali mansioni e responsabilità	<i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RELATIVE AI LL.PP. E PRATICHE EDILIZIE CON VERIFICHE TECNICO-AMMINISTRATIVE</i>
<input type="checkbox"/> • Principali lavori effettuati LL.PP	<i>ELABORAZIONE PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE NEI LIMITI DELLE PROPRIE COMPETENZE</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	27.10.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI Tesi in Diritti Umani, titolo "Sviluppo e diritti dei Popoli" Conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce
• Indirizzo del titolo di studio	AMMINISTRATIVO-INFORMATICO
• Qualifica e votazione conseguita	DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE, VOTAZIONE 101/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	30 luglio 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA PER GEOMETRI Conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "A. de Viti de Marco" di Casarano
• Indirizzo del titolo di studio	GEOMETRA
• Qualifica e votazione conseguita	GEOMETRA VOTAZIONE 55/60

**CAPACITÀ , COMPETENZE E
CONOSCENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA	INGLESE
--------------	---------

ALTRE LINGUE	FRANCESE
--------------	----------

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Il lavoro svolto in quasi 37 anni di attività ha comportato il quotidiano confronto con il pubblico e con tecnici liberi professionisti nonché con funzionari di altri enti pubblici e privati(Stato, Regione, Provincia, ENEL, TELECOM, AQP ecc.)
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il lavoro svolto in quasi 39 anni di attività ha comportato anche il necessario coordinamento con dei sottoposti quali impiegati amministrativi, tecnici ed operai nello svolgimento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale e di collaborazione con i propri superiori ed Amministratori locali
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità e competenze tecniche sono quelle relative alla figura del Geometra nell'ambito di un Ufficio Tecnico Comunale ed all'uso del computer negli applicativi più diffusi.
-----------------------------------	--

CONOSCENZA	buona dimestichezza nell'utilizzo degli applicativi del pacchetto Office, conoscenza della normativa di riferimento alle proprie mansioni, in particolare: il Testo unico per l'edilizia DPR 380/2001e sue mod. ed int., la legge 241/90, la legge 142/90, D.Lgs 81/2008 (sicurezza sul lavoro), D.Lgs 50/2016 (codice degli appalti) nonché la normativa di riferimento nazionale sul Testo unico EE.LL, di Diritto Pubblico, di Diritto Privato, di Diritto dell'Unione Europea
------------	---

PATENTE	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dal 1°8.2019 Responsabile del 5° Settore del Comune di Parabita: Lavori Pubblici, Urbanistica, Rifiuti, Servizi Cimiteriali e Servizi Tecnologici; 2. Dall' 11.9.2018 Responsabile del 4° Settore del Comune di Parabita: Urbanistica, Assetto del Territorio e Servizi Tecnologici; 3. Dal 27.4.2017 Responsabile del 4° Settore: Lavori Pubblici e Servizi alla Città, Assetto del Territorio, Igiene, Rifiuti e Ambiente; 4. Dal 12.4.2010 Responsabile del 5° Settore Lavori: Pubblici e Servizi alla Città, Assetto del Territorio; 5. Redattore del nuovo Regolamento edilizio Comunale (Maggio 2009); 6. Partecipazione a corso di Formazione "Azioni di supporto per lo sviluppo delle competenze degli Enti Locali in materia di E-Government: SIT – Sviluppo delle competenze per l'utilizzazione e l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale" della durata di 120 ore, organizzato dalla Regione Puglia, sede formativa Casarano (LE) anno 2008; 7. Partecipazione al corso di aggiornamento in "Recupero naturalistico e manutenzione degli ecosistemi umidi di transizione e costieri" di 90 ore (dal 27.5 al 23.6.2008), organizzato dall'Università del Salento Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali; 8. Docenze per 180 ore (anno scolastico 2007-2008) nell'ambito del progetto della MISURA 3.7 del POR Puglia 2000-2006 di "Formazione Superiore" presso l'I.I.S.S. di Galatina AZIONE a) Formazione Post Qualifica – Area di Specializzazione quale esperto tecnico per la gestione operativa e l'organizzazione di attività di animazione nelle aziende turistiche (tra le cui materie figuravano tra l'altro "Ambiente e sviluppo sostenibile" e "Salute e Sicurezza sul lavoro"); 9. Docenze per 117 ore (anno scolastico 2006-2007) nell'ambito della Formazione Professionale ha sostenuto nell'ambito del progetto della MISURA 3.7 del POR Puglia 2000-2006 di "Formazione Superiore" presso l'I.I.S.S. di Galatina AZIONE a) Formazione Post Qualifica – Area di Specializzazione quale esperto tecnico nella valorizzazione e promozione del turismo (tra le cui materie figuravano tra l'altro "Ambiente e sviluppo sostenibile" e "Salute e Sicurezza sul lavoro"); 10. Partecipazione al corso di formazione "Management per la fruizione culturale ed economica del patrimonio diffuso per la creazione di parchi culturali a tema", organizzato dalla

Associazione Athena e dal Comune di Parabita (POR PUGLIA 2000-2006 Mis. 2.3 az. A);

11. Collaboratore nella redazione del Piano di localizzazione impianti ad alta frequenza per il Comune di Parabita adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15.2.2007;
12. Partecipazione a corso Base tecnico S.I.T. per 70 ore dal 3.11.2005 al 5.12.2005;
13. Provvedimento del Sindaco e del Segretario Generale del 18.7.2005 con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile del Servizio "Urbanistica, edilizia pubblica residenziale, edilizia privata (S.U.E.), nell'ambito del VI° Settore;
14. Redattore del Regolamento sui materiali, su colore e sugli altri elementi inerenti l'aspetto esteriore degli edifici ricadenti nella zona omogenea A (Centro Storico) del Comune di Parabita, approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 14.7.2005;
15. Provvedimento del Sindaco dell'8.7.2005 con il quale il sottoscritto è nominato, nell'ambito del III° Settore, Responsabile di Servizio Urbanistica, Edilizia Privata (S.U.E.);
16. Partecipazione a corso per operatore CAD, pari a 60 ore, anno 2004;
17. Partecipazione a corso di lingua Inglese per 60 ore anni 2002,2003,2004.

ALLEGATI

Ci si riserva, a richiesta, di fornire la documentazione sopra menzionata

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPRE 445/2000, DICHIARA che quanto espresso nel curriculum vitae corrisponde a verità. Dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Parabita 31.5.2021

FIRMA.....

