



CITTÁ DI PARABITA
PROVINCIA DI LECCE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 – 2023

PARTE B

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE
ESERCIZIO 2021

APPROVATO CON DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE
N.79 DEL 07.05.2021

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE AREE.

- 1) È prevista una conferenza dei Responsabili dei Servizi da tenersi, preferibilmente, nel pomeriggio di martedì, con cadenza settimanale, su richiesta degli Amministratori o del Segretario Comunale. L'organizzazione della presenza in servizio dovrà considerare la partecipazione a tali riunioni.
- 2) I responsabili dei servizi sono invitati a proporre dei progetti, sui quali l'Amministrazione valuterà l'eventuale finanziamento, nei limiti della normativa vigente, sulla parte disponibile del fondo. Dovranno essere indicati gli obiettivi, il personale coinvolto e il numero di ore previste.
- 3) Entro la fine del mese di febbraio 2022, consegna ai dipendenti della propria area e all'Ufficio Affari Generali delle schede di valutazione della performance individuale.
- 4) Entro la fine del mese di marzo 2022, consegna al segretario comunale di una relazione sull'attività dell'area nell'esercizio 2021.
- 5) La partecipazione ad eventuali corsi di formazione deve essere autorizzata dal segretario comunale per i responsabili dei servizi e dai responsabili dei servizi per i dipendenti dell'area. Si rammenta l'importanza della partecipazione agli eventi formativi organizzati dall'Associazione Intercomunale per la Formazione (AIF) di cui il Comune di Parabita fa parte. In particolare, si sottolinea l'obbligatorietà della partecipazione alla formazione in tema di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza.
- 6) Redazione di piani ferie per ogni servizio in corrispondenza del periodo estivo e di altre tradizionali festività. Elaborazione di specifiche proposte per lo smaltimento e la fruizione di ferie arretrate.
- 7) Obiettivo generale e prioritario per tutti i servizi è il contenimento della spesa corrente, salvi gli obblighi di legge e contrattuali, nonché specifici interventi richiesti dall'Amministrazione comunale o necessari per garantire l'ordinaria manutenzione.
- 8) al fine di realizzare le entrate previste, ogni responsabile è tenuto a porre in essere le necessarie misure, attivando i relativi controlli sugli utenti dei servizi e sui contribuenti;
- 9) tutti i Responsabili dei Servizi sono chiamati ad assicurare massima collaborazione intersettoriale, visione di insieme e finalizzazione della propria azione agli obiettivi dell'Amministrazione definiti nei vari strumenti di programmazione ed a quelli contenuti nel presente Piano;

In aggiunta all'ordinaria gestione finanziaria di competenza dei capitoli assegnati e dei relativi residui, agli obiettivi già assegnati con gli altri strumenti di programmazione (DUP, Programma Triennale dei Lavori Pubblici, Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, Bilancio di Previsione triennale e relative variazioni), con singoli atti della Giunta Comunale e nei Decreti Sindacali, con il presente documento, si riportano di seguito alcuni specifici obiettivi assegnati alle aree organizzative.

SETTORE 1 “Affari Generali, Servizi Demografico-Statistici, Cultura, Sport, Sviluppo Economico”

	Obiettivo strategico e risultati attesi	Contenuto attività	Indicatore di risultato	Indicatore temporale	Peso obiettivo / punteggio max
1.	Gestione emergenza sociale Covid 19	Predisposizione avvisi e modulistica per presentazione domande aiuti. Istruttoria domande	Assegnazione buoni sociali entro 2 giorni dalla richiesta/ contributi agli aventi diritto/trasmissione rendicontazione secondo i modelli previsti	Entro il 31-12-2021	20/100
2.	Sistemazione archivi Comunali	Adeguamento e sistemazione degli archivi comunali con conservazione digitale	Conclusione delle attività e fruizione dei servizi	Entro il 30-08-2021	15/100
3.	Realizzazione del programma Parabita città Sicura	Istituzione rete defibrillatori città cardioprotetta. Istituzione centro via Padre Stomeo per donazione sangue, servizi anti violenza e assistenza sociale	Conclusione delle attività e fruizione dei servizi	Entro il 30/07/2021	15/100
4.	Casa delle associazioni e centro sociale anziani	Istituzione casa delle associazioni presso l'ex convento dei domenicani da utilizzare in cohousing tra le realtà associative locali, istituzione del centro sociale a disposizione delle anziane di Parabita	Conclusione delle attività e fruizione dei servizi	Entro il 30/10/2021	15/100
5.	Programma città creativa	Costituzione commissione di garanzia ed avvio delle attività	Operatività commissione e avvio primi interventi	Entro il 30/11/2021	10/100
6.	Rispetto del PTPCT in riferimento all'Area di competenza.	osservanza delle prescrizioni contenute nel predetto Piano con particolare attenzione alla trasparenza	Implementazione dei contenuti della sezione Trasparenza del sito di propria competenza	Nel rispetto delle scadenze previste per ogni adempimento	15/100
7.	Rispetto tempi medi di pagamento	Rispetto tempi medi di pagamento debiti commerciali nel proprio settore	Rispetto tempi di pagamento nel proprio settore	Nel rispetto delle scadenze previste per adempimento	10/100

SETTORE 2 “Risorse Umane, Contenzioso”

	Obiettivo strategico e risultati attesi (con tempi e condizioni)	Contenuto attività	Indicatore di risultato	Indicatore temporale	Peso obiettivo / punteggio max
1.	Attuazione previsioni contenute nel Piano Triennale Fabbisogno Personale anno 2021	Bandi e assunzione in servizio vincitori	Immissione in servizio dei vincitori	Entro il 15-12-2021	20/100
2.	Nuova Programmazione del Fabbisogno di personale e sottoscrizione contratto integrativo.	Predisposizione della nuova programmazione e sottoscrizione nuovo contratto integrativo	Nuovo Programma Triennale del Fabbisogno di Personale e sottoscrizione contratto integrativo	Entro il 15-12-2021	15/100
3.	Approvazione progetti collegati alle performance e nuove progressioni	Predisposizione, avvio e conclusione delle procedure di progressione e dell'assegnazione delle risorse del salario accessorio corrente ed esercizi precedenti secondo le linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione. Approvazione progetti performance	Conclusione delle procedure e liquidazione somme	Entro il 31-12-2021	20/100
4.	Contenzioso dell'ente	Costo del contenzioso per incarichi legali ridotto rispetto all'esercizio precedente di almeno il 20%	Riduzione dei costi per incarichi legali del contenzioso del 20 % rispetto all'esercizio precedente	Entro il 31-12-2021	20/100
5.	Rispetto del PTPCT in riferimento all'Area di competenza.	osservanza delle prescrizioni contenute nel predetto Piano con particolare attenzione alla trasparenza	Implementazione dei contenuti della sezione Trasparenza del sito di propria competenza	Nel rispetto delle scadenze previste per ogni adempimento	10/100
6.	Rispetto tempi medi di pagamento	Rispetto tempi medi di pagamento debiti commerciali nel proprio settore	Rispetto tempi di pagamento nel proprio settore	Nel rispetto delle scadenze previste per adempimento	10/100

SETTORE 3 “Servizi Finanziari e Tributari, Politiche Giovanili, Comunicazione, Politiche/ /Scolastiche”

	Obiettivo strategico e risultati attesi	Contenuto attività	Indicatore di risultato	Indicatore temporale	Peso obiettivo / punteggio max
1.	Adempimenti relativi al Rendiconto 2020 la programmazione finanziaria, variazioni e costante monitoraggio degli equilibri	Predisposizione proposta di riaccertamento ordinario, proposta di rendiconto e relativi allegati, trasmissione alla BDAP. Trasmissione certificato misure Covid 19	Predisposizione dei documenti contabili, relative certificazioni e trasmissione degli stessi entro i termini indicati dalle norme vigenti	30-05-2021	15/100
2.	Adempimenti relativi alla verifica degli equilibri di bilancio e assestamento generale	Costante monitoraggio degli equilibri di bilancio con contestuale segnalazione di ogni situazione che possa pregiudicarli.	Predisposizione delle proposte di salvaguardia e di assestamento generale	31-07-2021 30-11-2021	20/100
3.	Aggiornamento inventario	Conclusione delle procedure per l'aggiornamento dell'inventario inventario dei beni mobili aggiornato.	Inventario	31-12-2021	15/100
4.	Difesa diretta nel contenzioso tributario	Difesa dell'ente nel contenzioso davanti alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale	Difesa diretta dell'Ente in tutti i procedimenti	31-12-2021	10/100
5.	Piano diritto allo studio	Predisposizione del Piano e di tutta la documentazione per la presentazione in Consiglio.	Approvazione della Proposta di Piano e successiva trasmissione attraverso piattaforma regionale	Entro la scadenza stabilita dalla Regione Puglia	15/100
6.	Rispetto del PTPCT in riferimento all'Area di competenza.	osservanza delle prescrizioni contenute nel predetto Piano con particolare attenzione alla trasparenza	Implementazione dei contenuti della sezione Trasparenza del sito di propria competenza	Nel rispetto delle scadenze previste per ogni adempimento	15/100
7.	Rispetto tempi medi di pagamento	Rispetto tempi medi di pagamento debiti commerciali nel proprio settore	Rispetto tempi di pagamento nel proprio settore	Nel rispetto delle scadenze previste per adempimento	10/100

SETTORE 4 "Polizia Locale, Protezione Civile, Edilizia Economica Popolare, Servizi Sociali,"

	Obiettivo strategico e risultati attesi	Contenuto attività	Indicatore di risultato	Indicatore temporale	Peso obiettivo / punteggio max
1.	Vigilanza e controllo sul territorio	Vigilanza e controllo del territorio al fine della prevenzione e repressione delle infrazioni al Codice della Strada anche con autovelox	Maggiori infrazioni elevate del 10 % rispetto all'esercizio precedente.	31-12-2021	10/100
2.	Tutela del territorio e dell'ambiente	Intensificazione dei controlli su eventuali scariche abusive e/o non corretto conferimento dei rifiuti, anche con l'ausilio di strumenti elettronici	Redazione e notifica di almeno n. 60 verbali di accertamento. Relazione sulle attività espletate	31-12-2021	15/100
3.	Varchi centro storico	Avvio delle procedure per la chiusura con varchi e/ strumenti per limitare l'accesso nel centro storico secondo le linee dell'A.C.	Predisposizione di tutti gli atti per affidamento lavori dei lavori ad apposita ditta specializzata	31-12-2021	10/100
4.	Presidio del territorio	Attività di vigilanza sul territorio per prevenire e reprimere violazioni di legge, di regolamenti e di ordinanze comunali. Vigilanza, in particolare, di piazze e centro storico per verificare il rispetto delle norme anti covid e di occupazione del suolo pubblico.	Verifiche nei punti strategici della città (parco, centro storico, accessi) con almeno n. 50 servizi programmati	31/12/2021	10/100
5.	Gestione della Protezione civile	Aggiornamento del piano di protezione civile	Aggiornamento del piano di protezione civile	31-12-2021	10/100
6.	Aumento del livello di sicurezza percepito dai cittadini	Verifiche periodiche per segnalazioni di irregolarità residenziali.	Potenziamento delle forme di collaborazione con Arca Sud Salento	31/12/2021	10/100
7.	Monitoraggio costante necessità manutentive del territorio	Predisposizione ed avvio della raccolta delle segnalazioni di manutenzione del territorio (difformità stradali, pubblica illuminazione)	Trasmissione degli interventi giornaliera al competente ufficio e verifica ripristini/ sistemazione emessa in sicurezza entro 5 giorni.	31/12/2021	15/100
8.	Rispetto del PTPCT in riferimento all' Area di competenza.	osservanza delle prescrizioni contenute nel predetto Piano con particolare attenzione alla trasparenza	Implementazione dei contenuti della sezione Trasparenza del sito di propria competenza	Nel rispetto delle scadenze previste per ogni adempimento	10/100

9.	Rispetto tempi medi di pagamento	Rispetto tempi medi di pagamento debiti commerciali nel proprio settore	Rispetto tempi di pagamento nel proprio settore	Nel rispetto delle scadenze previste per adempimento	10/100
----	----------------------------------	---	---	--	--------

Settore 5 “Lavori Pubblici, Urbanistica, Rifiuti, Servizi Cimiteriali, Servizi Tecnologici”

	Obiettivo strategico e risultati attesi	Contenuto attività	Indicatore di risultato	Indicatore temporale	Peso obiettivo / punteggio max
1.	Integrazione numerazione civica nel centro abitato e avvio della numerazione civica e toponomastica nelle contrade.	Integrazione dei numeri civici nel centro urbano. Avvio della numerazione civica e toponomastica nelle contrade. Geolocalizzazione google delle contrade.	Avvio lavori	Entro il 31-08-2021	15/100
2.	Infrastrutturazione dell'Area Pip	Opere di potenziamento della segnaletica interna, di miglioramento della circolazione veicolare, di videosorveglianza, di integrazione della toponomastica, di relamping della pubblica illuminazione, di recupero dei marciapiedi.	Termine lavori	Entro il 31/10/2021	15/100
3.	Sicurezza, risparmio energetico immobili comunali	Mesa in sicurezza, vigilanza, risparmio energetico della casa comunale, di palazzo ferrari, di palazzo veneri e dell'ex convento dei domenicani.	Avvio lavori	Entro il 30/09/2021	15/100
4.	pubblica illuminazione	Completamento della procedura di rifacimento degli impianti di pubblica illuminazione e nuovo servizio di manutenzione pluriennale.	Avvio bando di gara e aggiudicazione lavori appalto pluriennale	Entro il 31/12/2021	20/100
5.	Gestione chiosco bar e strutture sportive	Procedure di affidamento in gestione del chiosco ristorante del parco comunale e delle strutture sportive comunali (complesso di Via Gorizia e stadio comunale)	Aggiudicazione affidamento	Entro il 30-09-2021	10/100
6.	Rispetto tempi medi di pagamento	Rispetto tempi medi di pagamento debiti commerciali nel proprio settore	Rispetto tempi di pagamento nel proprio settore	Nel rispetto delle scadenze previste per adempimento	15/100
7.	Rispetto del PTPCT in riferimento all' Area di competenza.	osservanza delle prescrizioni contenute nel predetto Piano con particolare attenzione alla trasparenza	Implementazione dei contenuti della sezione Trasparenza del sito di propria competenza	Nel rispetto delle scadenze previste per ogni adempimento	10/100

OBIETTIVI ASSEGNATI SEGRETARIO COMUNALE

1. Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di Servizio e coordinarne l'attività
2. Partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione.
3. Rogare i contratti nei quali il Comune è parte e autenticare le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse del Comune
4. Esercitare le funzioni di Nucleo di Valutazione.
5. Esercitare ogni altra funzione attribuita dalla legge, dallo statuto.
6. Coordinamento della conferenza dei Responsabili dei Servizi
7. Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
8. Sostituzione dei responsabili dei settori in caso di assenza e/o impedimento;
7. Direzione del sistema di controlli interni.

Descrizione	Indicatori	peso
Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente e ai responsabili di servizio	Ruolo consultivo e propositivo svolto	20/100
Partecipazione, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione, alle riunioni di Giunta e di Consiglio;	capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza	10/100
Sovrintendenza e Coordinamento dei responsabili dei servizi	Garantire l'unità di indirizzo amministrativo	20/100
Adempimenti sui controlli interni	Numero di controlli interni effettuati nel corso dell'anno	20/100
adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10/100
adempimenti in qualità di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica	Coordinamento dello svolgimento delle relazioni sindacali	20/100

Alla valutazione del segretario comunale provvederà il Sindaco. La retribuzione di risultato al segretario comunale è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi conseguiti in riferimento alle singole voci (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 30 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione;
- da 31 a 60 punti in misura pari al 5% del monte salari dell'anno di riferimento;
- da 61 a 90 punti in misura pari al 8% del monte salari dell'anno di riferimento;
- da 91 a 100 punti in misura pari al 10% del monte salari dell'anno di riferimento.