



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17 del 04/02/2020

OGGETTO: : Incarico per supporto al Settore “Risorse Umane” per l’espletamento di attività varie. Determinazioni.

| <p>Pareri (art. 49 TUEL 267/2000) allegati nel testo integrale</p> <p>REGOLARITA' TECNICA Parere Favorevole Data 03/02/2020</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to (Sig.ra Tiziana PINO)</p> <p>REGOLARITA' CONTABILE Parere Favorevole, qualte atto di indirizzo per apposita variazione di bilancio Data 04/02/2020</p> <p>Il Responsabile del Settore Finanziario F.to (Dott. Mirko VITALI)</p> | <p>L'anno 2020, il giorno 4 del mese di FEBBRAIO alle ore 13:00 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del sig. Dott. Stefano PRETE e con l'intervento degli Assessori nelle persone dei signori:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Cognome e nome</th><th>Carica</th><th>Presente</th><th>Assente</th></tr></thead><tbody><tr><td>Stefano PRETE</td><td>Sindaco</td><td>Si</td><td></td></tr><tr><td>Elisa SECLI'</td><td>Assessore</td><td>Si</td><td></td></tr><tr><td>Francesco SOLIDORO</td><td>Assessore</td><td>Si</td><td></td></tr><tr><td>Francesca LEOPIZZI</td><td>Assessore</td><td>Si</td><td></td></tr><tr><td>Giovanni GIAFFREDA</td><td>Assessore</td><td></td><td>Si</td></tr></tbody></table> <p>Partecipa VICE SEGRETARIO GENERALE Dott. Mirko VITALI.</p> <p>Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o discussione dell'argomento indicato in oggetto.</p> | Cognome e nome | Carica | Presente | Assente | Stefano PRETE | Sindaco | Si | | Elisa SECLI' | Assessore | Si | | Francesco SOLIDORO | Assessore | Si | | Francesca LEOPIZZI | Assessore | Si | | Giovanni GIAFFREDA | Assessore | | Si |
|--|--|----------------|-----------|----------|---------|----------------------|----------------|-----------|--|---------------------|------------------|-----------|--|---------------------------|------------------|-----------|--|---------------------------|------------------|-----------|--|---------------------------|------------------|--|-----------|
| Cognome e nome | Carica | Presente | Assente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stefano PRETE | Sindaco | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elisa SECLI' | Assessore | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francesco SOLIDORO | Assessore | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francesca LEOPIZZI | Assessore | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Giovanni GIAFFREDA | Assessore | | Si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che questa Amministrazione Comunale intende attivare i tirocini formativi attraverso convenzioni/accordi con gli ordini professionali;
- che, in ragione della complessa evoluzione del quadro normativo di riferimento, è indispensabile provvedere all'aggiornamento del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- che, in conseguenza dell'indizione di diversi concorsi pubblici, in attuazione del Piano Occupazionale per l'Anno 2019 di cui alle Deliberazioni G.C. n. 105 del 06.11.2019 e n. 134 del 27.11.2019, sarà necessario dare corso alle connesse conseguenti procedure;
- che, stante la carenza di personale e in vista di possibili collocamenti a riposo di personale, si riscontra l'opportunità di procedere, compatibilmente con le norme in vigore e con le disponibilità di bilancio, alla Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022;
- che, a seguito dell'entrata in vigore del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e della costituzione del fondo decentrato per il personale non dirigente relativo all'anno 2019, si rende necessario, da parte di questo Ente, mettere in atto con tempestività tutte le attività volte a:
 - costituzione del fondo decentrato per il personale non dirigente (e relativa certificazione), per l'anno 2020 e conseguente applicazione degli attuali istituti contrattuali con connessa eventuale ripartizione delle risorse disponibili;
 - ripartizione/utilizzo delle risorse residue Anno 2019 e precedenti per l'attuazione di di progetti di produttività;
 - attuazione delle procedure ai fini delle Progressioni Orizzontali (bandi, ecc.)

TENUTO CONTO che, alla luce di quanto sopra, la Responsabile del Settore Risorse Umane ha significato l'esigenza di ricevere un supporto specialistico da parte di un soggetto dotato di adeguata, specifica e comprovata esperienza in materia, maturata presso enti locali;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui «*per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione*»;

RILEVATO che:

- l'incarico di cui trattasi deve avere dunque per oggetto il supporto al Responsabile del Settore "Risorse Umane" per la definizione dei procedimenti connessi alle macro attività sopra richiamate;
- non è perseguibile l'assegnazione di tali procedimenti ad altri funzionari già in servizio presso questo Ente in ragione delle incombenze già loro assegnate nei settori di afferenza;
- peraltro, il contenuto circoscritto e specialistico della prestazione ricercata suggerisce il ricorso ad una figura esterna di adeguata esperienza, onde garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento di supporto;

- la prestazione richiesta, di natura temporanea, è finalizzata al supporto per la definizione delle attività sopra indicate;

ACQUISITA, per le vie brevi, la disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto da parte del dott. Emanuele Boellis, dipendente di ruolo presso il Comune di Gallipoli, il quale ha già fornito la propria attività a supporto del settore in argomento in materia di "personale";

CONSTATATO che dal *curriculum vitae* del sopra nominato si evince la competenza specialistica sulle materie oggetto della presente collaborazione, maturata in ragione della posizione lavorativa ricoperta nell'Ente di appartenenza, nonché in occasione di analoghe collaborazioni prestate presso altri enti locali;

ATTESO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico suddetto;

RITENUTO di determinare in onnicomprensivi euro 2.500,00 il compenso da riconoscere per la collaborazione e il supporto nelle attività in rassegna;

RICHIAMATI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione n. 71 in data 30.12.2019, immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022, (ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011
- la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura sull'apposito capitolo 120 / Articolo 1 - Miss. 01 - Progr. 09 - Cod. 1.03.02.10.001 "Incarico professionale Specialistico" del Bilancio 2020;
- ai fini del formale conferimento dell'incarico sarà necessario acquisire la preventiva autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'articolo 53, comma 7, del citato D.Lgs. n. 165/2001;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico O. EE.LL. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, attestanti, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal citato D.L. n. 174/2012;

CONSIDERATO:

- **che** in materia di monitoraggio dei rapporti tra gli amministratori ed i soggetti destinatari di provvedimenti amministrativi, previsto obbligatoriamente dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190, il Segretario Generale rammenta agli assessori comunali presenti e votanti, che non devono sussistere posizioni di conflitto di interessi con i soggetti cui il presente atto è destinato a produrre effetti;

- **che** di tanto e dell'assenza di rilievi in tal senso, viene dato atto nel presente verbale;
- **che** il Segretario Generale dà atto nel presente verbale che, con riferimento all'atto in oggetto, non sono state rilevate situazioni di conflitto di interessi;
- **Che** l'istruttoria della presente deliberazione è stata curata dalla Responsabile del Settore, Sig.ra Tiziana Pino;

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese;

DELIBERA

per quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente richiamato,

1) DI DISPORRE il conferimento di un incarico di supporto specialistico al Responsabile del Settore "Risorse Umane" a un soggetto dotato di adeguata, specifica e comprovata esperienza in materia, maturata presso enti locali;

2) DI DARE INDIRIZZO al Responsabile del Settore "Risorse Umane" per l'affidamento del sopra detto incarico di supporto, mediante contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii., in favore del dott. Emanuele Boellis, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Gallipoli, con inquadramento in categoria D e profilo professionale di *istruttore direttivo amministrativo-contabile*, che risulta in possesso di specifica e comprovata esperienza in materia di personale, per la definizione delle seguenti attività:

- attivazione di tirocini formativi attraverso convenzioni/accordi con gli ordini professionali;
- aggiornamento del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- completamento delle procedure concorsuali indette in attuazione in attuazione del Piano Occupazionale per l'Anno 2019 di cui alle Deliberazioni G.C. n. 105 del 06.11.2019 e n. 134 del 27.11.2019;
- Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022 e Piano Occupazionale 2020;
- costituzione del fondo decentrato per il personale non dirigente (e relativa certificazione), per l'anno 2020 e conseguente applicazione degli attuali istituti contrattuali con connessa eventuale ripartizione delle risorse disponibili;
- ripartizione/utilizzo delle risorse residue Anno 2019 e precedenti per l'attuazione di di progetti di produttività;
- attuazione delle procedure ai fini delle Progressioni Orizzontali (bandi, ecc.)

3) DI PRECISARE che la prestazione richiesta è di natura temporanea e, in ogni caso, finalizzata alla definizione delle attività sopra indicate;

4) DI STABILIRE che per l'incarico in argomento verrà riconosciuto un compenso onnicomprensivo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);

5) DI DARE ATTO che la spesa troverà copertura sull'apposito capitolo 120 / Articolo 1 - Miss. 01 - Progr. 09 - Cod. 1.03.02.10.001 "Incarico professionale Specialistico" del Bilancio 2020, per il quale il Settore Finanziario è autorizzato ad eseguire apposita variazione di bilancio, demandando a successivo atto il relativo impegno di spesa ad avvio dell'incarico;

6) DI TRASMETTERE copia della presente all'interessato e al Sindaco del Comune di Gallipoli;

7) DI DEMANDARE quindi al Responsabile del Personale l'adozione degli adempimenti necessari al perfezionamento della collaborazione, *ivi* compresa l'acquisizione della previa autorizzazione da parte del Comune di Gallipoli.

8) DI DICHIARARE, con apposita votazione unanime, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del "Testo Unico degli Enti Locali", approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 ss.mm.ii.. (TUEL).

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott. Mirko VITALI)

IL SINDACO
f.to (Dott. Stefano PRETE)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione sarà pubblicata, all'Albo Pretorio online del Comune, in data odierna per restarvi giorni 15 consecutivi ai sensi dell'Art. 124 c.1 – D-Lgs. 18/8/2000, N°267.

Parabita, li

IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE
f.to Addetto Pubblicazione

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione diviene esecutiva per:

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.LGS. 267/2000).

Decorrenza 10 giorni dall'inizio della pubblicazione.

Parabita, li 04/02/2020

VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott. Mirko VITALI)

Per copia conforme all'originale.

Parabita, li

VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mirko VITALI)
