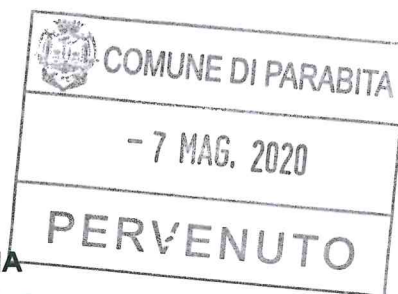


# CURRICULUM VITAE ADELE LUCIA MESTOLO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MESTOLO ADELE LUCIA**  
**VIA CASA SAVOIA, 64 – 73052 PARABITA (LE)**  
**3477015311**  
**Adelemest\_2016@libero.it**  
italiana  
11/04/1972



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 2009 – anno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diversi
- Tipo di azienda o settore Privati
- Tipo di impiego collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza anziani e disabili
  
- Date (da – a) 09/08/2005 – 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vitali Antonio Salvatore
- Tipo di azienda o settore Azienda agricola
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Operaio agricolo qualificato
  
- Date (da – a) 12/10/2004 – 21/01/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Manifatture "Serena srl"
- Tipo di azienda o settore Manifatturiera abbigliamento
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Operaia
  
- Date (da – a) 23/01/2004 – 30/04/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vitali Antonio Salvatore
- Tipo di azienda o settore Azienda agricola
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Operaio agricolo qualificato
  
- Date (da – a) 25/08/1997 – 31/03/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Texil 3 srl
- Tipo di azienda o settore Manifatturiera abbigliamento
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Camiciaia

- Date (da – a) 06/05/1994 – 29/10/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Duepiù srl
- Tipo di azienda o settore Confezioni abbigliamento
- Tipo di impiego Contratto formazione lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Sarta macchina lineare
  
- Date (da – a) 02/06/1993 – 30/04/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grace Model's srl
- Tipo di azienda o settore Confezioni abbigliamento
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Sarta macchina lineare
  
- Date (da – a) 01/08/1990 – 10/10/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro New Line srl
- Tipo di azienda o settore Confezioni abbigliamento
- Tipo di impiego Contratto formazione lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Sarta macchina lineare
  
- Date (da – a) Marzo 1988 – Settembre 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Schiffrestaurant" Lucerna (Svizzera)
- Tipo di azienda o settore Ristorante
- Tipo di impiego Contratto stagionale
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto cuoco

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.S. 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.I.S.S. "E. Giannelli"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto Michelangelo – Moda e Costume
- Titolo conseguito Diploma di Scuola secondaria di 2° grado
  
- Date (da – a) 19.03.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.NA.SPE.L.S.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese
- Titolo conseguito "FIRST COURSE IN ENGLISH" Grade "A"
  
- Date (da – a) Dal 14/10/2003 al 13/12/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISI PUGLIA S.p.A. – Casarano (LE)
- Titolo conseguito Operatrice per l'Ospitalità e l'Accoglienza Turistica

- Date (da – a )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

( Bed & Breakfast)

17/11/2012

Parabita – Croce Rossa Italiana

“Lezione Interattiva di Manovre di Disostruzione delle Vie Aeree in Età Pediatrica. Nuove Linee Guida ILCOR 2010”.

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima predisposizione al lavoro di squadra, acquisita nel corso degli anni. Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di Operatrice per l'Ospitalità e l'Accoglienza Turistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza e pratica del sistema operativo Microsoft Windows, in particolare “Word Office”.

Buona conoscenza e pratica della rete Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho appreso diverse tecniche di pittura e disegno grazie al mio corso di studi come anche l'uso del telaio.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Ho abilità nell'eseguire lavori di uncinetto, ricamo e punto croce. Riesco a relazionarmi con persone diversamente abili e gestire i loro bisogni.

PATENTE O PATENTI

B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Consigliere Comunale di opposizione anno 2014/2015.  
Da Maggio 2019 Consigliere Comunale con delega alle Pari Opportunità e Programmazione.*

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Lgs. N. 196/2003.

Data

04.05.2020

FIRMA

Adele Lucia Mestolo