



CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

DECRETO

N. 4 DEL 08/07/2021

OGGETTO: Orario di apertura al pubblico degli uffici comunali nel periodo luglio/settembre 2021.

IL SINDACO

PREMESSO:

- **che** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ss.mm.ii. ha sancito il principio di separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo, attribuiti agli organi di governo dai poteri di gestione amministrativa, finanziaria e contabile, principi confermati dal Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- **che** in base all’art. 50, comma 7 del sopra citato D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. il Sindaco coordina e riorganizza, d’intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l’espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

- **che** l’art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, nel testo vigente, al comma 1, punto e) indica tra i criteri organizzativi delle amministrazioni pubbliche l’armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell’utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell’Unione europea;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 8 aprile 2003 n. 66, approvato in via definitiva dal Consiglio dei Ministri in data 4 aprile 2003 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 aprile 2003, n. 87 - Supplemento Ordinario), di “Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell’organizzazione dell’orario di lavoro”, così come successivamente modificato dal Decreto Legislativo 19 luglio 2004, n. 213;

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 75 del 24 febbraio 1995;

RILEVATO che, come chiarito dalla Circolare sopra richiamata e da diversi pronunciamenti giurisprudenziali:

- per **orario di servizio** si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per

assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;

- per **orario di lavoro** si intende il periodo di tempo giornaliero, funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici, che costituisce la misura e quindi la durata della prestazione lavorativa, durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
- per **orario di apertura al pubblico** si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;

RICHIAMATO il Decreto n. 2 del 27.05.2021, con il quale il sottoscritto, nell'ambito delle proprie prerogative:

- ha fissato l'orario di servizio per il periodo estivo (da giugno a settembre);
- ha fornito indicazioni, tenuto conto delle norme contrattuali vigenti in materia, in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro del personale;
- ha stabilito gli orari di apertura al pubblico degli uffici e servizi comunali, prevedendo, in via sperimentale, per il mese di giugno 2021 fasce orarie di apertura differenziate per l'Ufficio Anagrafe, per l'Ufficio Protocollo e per l'Ufficio Tecnico;

ANALIZZATE nuovamente le esigenze dei servizi, in relazione ai bisogni organizzativi e funzionali, nonché alle aspettative dell'utenza;

VERIFICATI gli esiti delle disposizioni adottate in via sperimentale;

DATO ATTO che presso il Comune di Parabita:

- l'orario di servizio del personale comunale, fatta eccezione per quello di Polizia Municipale, è attualmente articolato su cinque giorni settimanali e viene attuato con prestazioni nelle ore antimeridiane dal lunedì al venerdì e con prosecuzione della prestazione lavorativa nelle ore pomeridiane del martedì e del giovedì, a completamento dell'orario settimanale d'obbligo;
- è prevista flessibilità oraria giornaliera di mezz'ora in entrata e in uscita, esclusivamente in posticipo;

ATTESA la propria competenza;

DISPONE

1) Fermo restando quanto stabilito in merito all'orario di servizio e all'orario di lavoro del personale per il periodo estivo con il proprio Decreto n. 2 del 27.05.2021, nel medesimo arco temporale-stagionale (**da giugno a settembre**) gli orari di apertura al pubblico degli uffici e servizi comunali restano quelli di seguito riportati, come già fissati con il proprio richiamato Decreto, fatta eccezione per quelli di cui ai successivi punti 2 e 3:

<i>Orario Antimeridiano</i> Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì : dalle ore 8,30 alle ore 13,30
<i>Orario Pomeridiano</i> Martedì e Giovedì: dalle ore 16,30 alle 18,30

2) Nel periodo da **Luglio a Settembre 2021** gli uffici di seguito elencati saranno aperti al pubblico come per ciascuno specificato:

- **Ufficio Anagrafe:**

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00
Giovedì: dalle ore 16,30 alle 18,30

- **Ufficio Protocollo:**

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Martedì e Giovedì: dalle ore 16,30 alle 18,30

- Ufficio Tecnico:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Martedì: dalle ore 16,30 alle 18,30

Giovedì: chiuso

In caso di specifica necessità o urgenza il personale riceverà previo appuntamento.

Lo sportello dell'ufficio resterà, comunque, aperto per la fissazione degli appuntamenti.

3) L'ufficio di Polizia Locale è aperto tutte le mattine e tutti i pomeriggi e l'orario di servizio del relativo personale è articolato in turni, con una rotazione ciclica dei dipendenti in prestabilite articolazioni di orario (servizio turnato) secondo la disciplina dell'articolo 23 del C.C.N.L. del 21.05.2018, per un totale di n. 35 ore medie settimanali, come stabilito all'art. 22, comma 1 del C.C.N.L. sottoscritto il 1°.04.1999;

4) L'orario di apertura al pubblico, come sopra determinato, sarà reso pubblico mediante affissione e pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Ente.

5) L'Ufficio di Stato Civile garantirà, anche al di fuori dei sopra detti orari prestabiliti, la reperibilità telefonica, assicurando i relativi servizi d'istituto nel caso di eventuali urgenze, adeguatamente motivate, previo accordo telefonico con gli operatori (**Tel. : 0833 / 392323**). Il recapito telefonico sarà indicato con apposito avviso presso la porta d'ingresso dell'Ufficio e sul sito Internet del Comune.

6) Per questioni inerenti lavori e/o appaltati o incarichi conferiti dall'Ente, le ditte e i professionisti esterni potranno accedere agli uffici di riferimento, al di fuori degli orari di apertura al pubblico sopra fissati, previo appuntamento.

7) Il presente Provvedimento:

- sarà notificato in copia al Segretario Generale ed ai Responsabili di Settore;
- sarà diffuso tra tutti i dipendenti;
- sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet del Comune di Parabita;
- sarà conservato agli atti del Comune e inserito nell'apposita raccolta presso l'Ufficio Segreteria.

Visto:

**Il Responsabile del Settore 2 "Risorse Umane"
(F.to Sig.ra Tiziana Pino)**

Lì 08/07/2021

**IL SINDACO
f.to Dott. Stefano PRETE**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Città di Parabita in estratto dell'originale informatico e sottoscritto con firma digitale dal Responsabile dirigente competente per rimanervi gg. 15 consecutivi, dal **08/07/2021** al **23/07/2021** successivamente rimarrà reperibile nella sezione "Storico" ai sensi della vigente disciplina regolamentare comunale.

Per l'invio in pubblicazione all'Albo on-line n. Reg: **1056**

Sede Municipale, li 08/07/2021
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Sig.ra Tiziana PINO

Documento formato ai sensi del Dlgs 445/00, dell'art. 20 del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Il presente atto è conservato in forma digitale ai sensi e per gli effetti di legge.